



Avenue de Mésanges N° 001  
Q. Les Volcans, Commune de Goma  
Ville de Goma  
République Démocratique du Congo  
B.P. 285 Gisenyi  
République du Rwanda

DNEM 338/2017

Téléphone : + 243 (0) 9 98 088 170  
Courriel : dir@asrames.org  
: info@asrames.org  
Site web : www.asrames.org  
N° Ident. Nat. : 5-83-N83824J  
N° Impôt : A1102474C

## OFFRE D'EMPLOI N° DARLO/002/2017

**Poste** : Assistant comptable, Catégorie V.1.1  
**Lieu de travail** : Goma  
**Durée** : 1 an avec possibilité de renouvellement



### Informations générales

ASRAMES est une organisation sans but lucratif de droit congolais créée le 14 septembre 1993 par huit ONG nationales et internationales à savoir ADOSAGO, AMI-KIVU, BDOM Goma, BDOM Butembo-Beni, ULB-Coopération/CEMUBAC, ECC, Action Damien et MSF-H œuvrant dans le secteur de la santé au Nord-Kivu, en République Démocratique du Congo.

Elle est un des partenaires du Gouvernement Congolais qui assurent une mission d'un service d'utilité publique dans l'approvisionnement des médicaments essentiels génériques, les consommables médicaux, les réactifs et tests de laboratoire, les matériels et équipements médicaux à travers les formations sanitaires, les centrales de distribution régionales et ONG œuvrant dans le secteur de la santé.

Son rayon d'action s'étend sur toute l'étendue de la République Démocratique du Congo

Pour mener efficacement ses activités d'approvisionnement et de distribution des produits pharmaceutiques, ASRAMES asbl cherche à engager un Assistant Comptable.

### Dépendance hiérarchique et fonctionnelle

L'Assistant comptable dépend hiérarchiquement et fonctionnellement du Comptable.

### Objectif du poste

Contribuer au fonctionnement optimal du service de comptabilité de l'Association.

### Tâches Principales :

- Assister le Comptable ;
- Assurer le lien entre le service de comptabilité et celui de ventes ;
- Assurer la facturation des produits et des services dans le logiciel ;
- Participer aux inventaires des biens de l'Association pour le compte du département de finances ;
- Assurer classement des pièces justificatives de la comptabilité ;
- Tenir à jour le registre des factures clients et fournisseurs ;
- Informer le Comptable des abus et des failles dans les écritures ;
- Contrôler journalièrement les rapports de la caisse ;
- Assister le caissier dans la saisie des imputations comptables et budgétaires ;
- Participer à la vérification des pièces justificatives avant leur comptabilisation ;



- Assurer le suivi des mouvements du dépôt fournitures internes ;
- Exécuter toutes autres tâches sur instruction de la hiérarchie.

### Profil requis

- a) Qualification et compétences (*critère éliminatoire*)
- Etre détenteur d'un diplôme de graduat ou de licence en comptabilité ou gestion financière.
- b) Expériences professionnelles générales (*critère éliminatoire*)
- Avoir une expérience dans la gestion comptable : deux ans minimum dans une organisation publique ou privée
- c) Autres profils exigés
- Etre de nationalité congolaise (*critère éliminatoire*) ;
  - Avoir la maîtrise de l'informatique (Excel, Word, Outlook, base des données, ...)
  - Avoir l'âge inférieur à 50 ans (*critère éliminatoire*)
  - Avoir une bonne capacité de communication et une parfaite connaissance du français parlé et écrit ;

### Procédures d'engagement :

- Eléments du dossier : une lettre manuscrite de demande d'emploi, un curriculum vitae, une lettre d'une page maximum qui justifie les motivations à travailler avec ASRAMES, une photocopie certifiée des titres académiques et les attestations de services rendus d'au moins trois derniers employeurs. Faire parvenir le dossier au plus tard le 31 mai 2017 à 17:00 heures au bureau ASRAMES sise avenue de Mésange n° 001, Commune de Goma ou par courrier électronique aux adresses : [info@asrames.org](mailto:info@asrames.org) et [dir@asrames.org](mailto:dir@asrames.org)
- Seuls les candidats sélectionnés seront invités pour le test, leurs noms seront affichés.
- Le test écrit aura lieu à Goma.
- Donner au moins trois personnes de référence dont le dernier employeur.

## **LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES**

N.B :

1. Les candidats ayant passé le test de l'offre d'emploi n° DARLO/001/2016 concernant le même poste ne sont pas éligibles à cette offre d'emploi.
2. Les candidats chômeurs devront nous fournir la copie de la carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM.



Fait à Goma, le 11 mai 2017

Pour ASRAMES asbl

NYAMAMBICHI LUBULU Gaston  
Directeur