

OPEN / DP-XIK / 16/16 / 2023



Avenue de Mésanges N° 001
Q. Les Volcans, Commune de Goma
Ville de Goma
République Démocratique du Congo
B.P. 285
Gisenyi
République du Rwanda

Téléphone : + 243 (0) 998 088 170
Courriel : dir@asrames.org
info@asrames.org
www.asrames.org
N° Ident. Nat. D86331



OFFRE D'EMPLOI N° DARLO/003/2023

Poste : Magasinier
Catégorie IV, Echelon 1.1
Lieu de travail : Musienene
Durée : 1 (un) an avec possibilité de renouvellement
Nombre de personnes à recruter : 01 (un)

Informations générales

Pour mener efficacement ses activités d'approvisionnement et de distribution des produits pharmaceutiques, ASRAMES asbl cherche à engager un magasinier qualifié et expérimenté pour la gestion des stocks pharmaceutiques.

ASRAMES est une organisation sans but lucratif de droit congolais créée le 11 septembre 1993 par sept ONG nationales et internationales à savoir : ADOSAGO, AMI-KIVU, BDOM GOMA & BUTEMBO-BENI, ULB COOPERATION, ECC, ACTION DAMIEN ET MSF-H.

Elle est un des partenaires du Gouvernement Congolais qui assurent une mission d'un service d'utilité publique dans le cadre de l'approvisionnement en médicaments essentiels génériques, consommables médicaux, réactifs et tests de laboratoire, matériels et équipements médicaux. Elle assure également la fourniture et la maintenance des équipements biomédicaux et solaires auprès des formations sanitaires et partenaires intervenant dans le domaine de santé.

Pour mener efficacement ses activités d'approvisionnement et de distribution des produits pharmaceutiques, ASRAMES asbl cherche à engager **un (01) magasinier** au dépôt secondaire de Musienene.

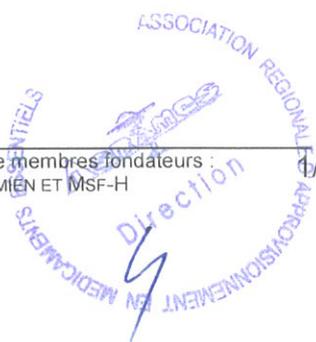
Dépendance hiérarchique et fonctionnelle

Le Magasinier dépend hiérarchiquement et fonctionnellement du Chef de dépôt de Musienene.

Objectif du poste

Contribuer au fonctionnement optimal du dépôt secondaire de Musienene.

Tâches Principales :



- Assurer la réception des produits pharmaceutiques transférés par le siège (Goma) et produire un rapport y afférent relevant toute anomalie ou particularité constatée
- Assurer le rangement des produits suivant le plan magasin en vigueur dans le respect des bonnes pratiques de stockage des produits pharmaceutiques ;
- Organiser le ramassage des produits sur base des bons de préparation émis par le service de vente en tenant compte du principe FEFO (First Expiry First Out) ;
- S'assurer que les cartons sont bien fermés après ramassage des produits ;
- Tenir à jour les fiche de stock manuelles et différents registres ;
- Faire le rapport mensuel de l'état de stock (produits à date de péremption proche, produits périmés, produits cassés et avariés, substances psychotropes, etc.) ;
- Collaborer avec les équipes chargées des inventaires tournant et annuel ;
- Organiser la remise et reprise avec le service de livraison pour les commandes préparées ;
- Veiller à la propreté du dépôt et au rangement des produits suivant les instructions du fabricant et/ou du fournisseur ;
- Participer à la mise en œuvre du système d'assurance qualité ;
- Superviser les agents de service de garde et de propreté affectés à l'entrepôt sous sa responsabilité ;
- Exécuter les bons de préparation établis sur base des plans de de distribution des produits des partenaires envoyés par le siège
- Assurer que les produits préparés sont conformes aux produits repris sur les bons de préparation ;
- Tenir informer le Chef de dépôt secondaire des produits périmés, en voie de péremption, cassés et/ou altérés ;
- Tenir l'archivage des différents documents ;
- Tenir correctement les différents registres mis à sa disposition
- Prélever journalièrement la température et l'humidité relative de l'air dans les différentes zones de stockage ;
- Exécuter toute autre tâche liée à la fonction sur demande de la hiérarchie



Profil requis

a) Qualification et compétences (critère éliminatoire)

- Etre détenteur d'un diplôme d'Assistant/Technicien en Pharmacie ou d'infirmier du niveau A1 ou A0;
- Avoir une bonne capacité de communication et une parfaite connaissance du français parlé et écrit.

b) Expériences professionnelles générales :

- Avoir une expérience prouvée dans la gestion de stock des médicaments : deux ans minimums dans une organisation publique ou privée (critère éliminatoire)

c) Autres profils exigés :

- Etre de nationalité congolaise (critère éliminatoire) ;
- Avoir la maîtrise de l'informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet, etc.)
- La connaissance de l'anglais est un atout ;



- Être majeur et avoir l'âge inférieur ou égal à 45 ans révolus (*critère éliminatoire*)

Procédures d'engagement :

- **Éléments du dossier :** une lettre manuscrite de demande d'emploi adressée à la Direction, un curriculum vitae, une lettre d'une page maximum qui justifie les motivations à travailler avec ASRAMES, une photocopie certifiée des titres académiques et les attestations de services rendus
- Transmettre le dossier au plus tard **le 19 janvier 2024 à 17:00 heures** au bureau d'ASRAMES sise sur avenue de Mésanges n° 001, Commune de Goma ou par courrier électronique aux adresses : info@asrames.org et dir@asrames.org . La taille du dossier transmis par email ne doit pas dépasser 6 MB.
- Seuls les candidats sélectionnés seront invités pour le test écrit, leurs noms seront affichés **le 23 janvier 2024**.
- Le test écrit aura lieu le **25 Janvier 2024** et l'interview des candidats retenus le **27 janvier 2024**
- Donner au moins trois personnes de référence professionnelle dont le dernier employeur.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT ENCOURAGEES

N.B : Les candidats chômeurs devront nous fournir la copie de la carte de demandeur d'emploi délivré par l'ONEM.



Fait à Goma, le 22 décembre 2023

Pour ASRAMES asbl,

NYAMAMBICHI LUBULU Gaston
Directeur

